

# Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

podle § 28 a § 30 školského zákona

<b>Mateřská škola Přílepy, okres Kroměříž, příspěvková organizace</b>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY</b>	
<b>Spisový a skartační znak:</b>	
<b>Č.j.:</b>	<b>80/2022</b>
<b>Směrnice:</b>	
<b>Vypracoval:</b>	<b>Bc. Jiří Mrázek, ředitel školy</b>
<b>Schválil:</b>	<b>Bc. Jiří Mrázek</b>
<b>Pedagogická rada projednala dne:</b>	<b>2. 9. 2022</b>
<b>Účinnost od:</b>	<b>od 2. 9. 2022 do dalších změn</b>
<b>Závaznost:</b>	<b>řád je závazný pro rodiče a zaměstnance školy</b>
<b>Zveřejnění:</b>	<b>Webové stránky <a href="http://www.msprilepy.cz">www.msprilepy.cz</a></b>

# Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

## I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- děti jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

## II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Do školní jídelny-výdejny mají povolen vstup pouze děti – strážníci a pracovníci školy.
- **Výdej stravy** – režim dne - dopolední **svačina** se vydává v **9.00 hod.**, **oběd** v **11.30 hod.** a **odpolední svačina** ve **14.00 hod.**
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok.

- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. vyhláška č. 107/2005).
- Strávníkům je vydávána dopolední svačina, kompletní oběd včetně masa a příloh a odpolední svačina. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- Děti - strávníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny, ale jen ve svačinových boxech.
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem, inkasem nebo hotově ve ŠJ při ZŠ. Těmto plátcům bude vystaven pokladní doklad o zaplacení.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Strava se **odhlašuje den předem**, nejpozději **do 11.00 hod.**
- Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v mateřské škole.
- Pro děti a zaměstnance školy se obědy do jídelny vydávají v ceně finanční normy **pouze v první den onemocnění**, pokud se nejedná o infekční onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole).
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně - výdejně pracovníce pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje školnice MŠ.
- Jídelní lístek se vyvěšuje na informativní nástěnce v šatně dětí mateřské školy a to vždy v pátek na období následujícího týdne a dále je přístupný na webových stránkách mateřské školy.

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu, o kterém jsou řádně poučeny.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči svým kamarádům mladším a slabším).

### IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

- Děti šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Děti oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

Projednáno na pedagogické radě dne 2. 9. 2022

Vydal a schválil: Bc. Jiří Mrázek – ředitel MŠ