

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## MATEŘSKÉ ŠKOLY



Vydala:	Ředitelka Mateřské školy Zdenka Chmelařová
Č.j.	68/2019
Účinnost:	Od 1.9.2019
Závaznost:	Školní řád je závazný pro rodiče a zaměstnance školy
Informace poddána:	Zákonným zástupcům dětí

# OBSAH

1. **Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**  
*Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání*  
*Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání*  
*Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí*  
*Povinnosti zákonných zástupců a dětí*
  
2. **Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s učiteli**  
*Upřesnění podmínek pro přijímání a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole*  
*Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*  
*Povinné předškolní vzdělávání*  
*Individuální vzdělávání*  
*Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními*  
*Vzdělávání dětí nadaných*  
*Systém péče o děti ve věku od dvou do tří let.*
  
3. **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**  
*Podmínky provozu a organizace vzdělávání*
  
4. **Organizace školního stravování**  
*Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování*  
*Způsob oznamování nepřítomnosti dítěte v mateřské škole zákonnými zástupci dětí pro potřeby školního stravování*
  
5. **Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**  
*Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání*  
*Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi*
  
6. **Zacházení s majetkem školy**  
*Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání*  
*Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.*
  
7. **Závěrečná ustanovení**  
*Účinnost a platnost školního řádu*  
*Změny a dodatky školního řádu*  
*Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem*

Ředitelka Mateřské školy Zdenka Chmelařová v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Vstup do objektu mateřské školy je povolen cizím osobám jen po ohlášení, prokázání své totožnosti a sdělení účelu návštěvy. Škola má ve svém areálu dvě funkční venkovní osvětlení ovládané pohybovými čidly. Při vstupu se používá jen jeden vchod, který je zabezpečen proti vniknutí bezpečnostním systémem. Ten je monitorován.

**Mateřská škola je zařazena do školského rejstříku ve znění zákona č. 561/2004 Sb., § 141 – 159. Zřizovatelem je Obec Přílepy č. p. 4.**

### **Ad 1 / Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje dle školského zákona č. 561 / 2004 Sb. včetně novely č. 470/2011 Sb., č. 178/2016 Sb., a vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 43/2006 a č. 280/2016 Sb.. Význam předškolního vzdělávání pro nejmladší generaci je stvrzen v § 7 odst. 3 školského zákona, ve kterém jsou mateřské školy zařazeny do kategorie škol. O přijetí dítěte rozhoduje v rámci správního řízení ředitelka školy.

Cíle předškolního vzdělávání vymezuje § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Jejich naplňování je v souladu se zásadami vzdělávání uvedenými v § 2 školského zákona a jsou promítnuty do rámcových i školních vzdělávacích programů.

**Předškolní výchova podporuje zdravý, tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte, vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj a pozdější vzdělávání.**

**Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, dalšími fyzickými i právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.**

#### **Pro další rozšířený vývoj dítěte mimo standartní péči je umožněno :**

- zařazení dítěte do mimoškolních aktivit na základě konzultace s učitelkou
- programové akce a slavnosti v úzké spolupráci se zapojením rodiny
- možnost seznámení rodičů – zájemců o umístění dítěte v MŠ s podmínkami a prostředím školy formou Mateřského střediska (pobytem těchto dětí a rodičů společně ve třídě v odpoledních hodinách).

Na škole je vytvořen Klub rodičů, který má za cíl organizovat a zajišťovat aktivity ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte, prohlubování vzájemného působení rodiny, školy a veřejnosti. Klub je složen ze zástupců rodičů dětí, podílí se na schvalování výchovně vzdělávacího programu, jeho hodnocení a zabezpečování chodu školy.

**Vyučovacím jazykem je jazyk český.**

### **Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání / Listina základních práv a svobod /:**

- právo dítěte na vzdělání a plný rozvoj osobnosti bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry, náboženství a politického či jiného smýšlení.
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace
- právo na ochranu před sexuálním násilím a zneužíváním
- dítě nesmí být podrobena týrání, krutému nelidskému až ponižujícímu zacházení nebo trestání
- ochrana před vměšováním se do soukromí dítěte, do jeho korespondence, před nezákonnými útoky na jeho pověst
- právo sdružovat se
- právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- respektovat práva a odpovědnost rodičů, vést děti způsobem, který odpovídá rozvoji jejich schopností

### **Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí :**

- právo na průběžné informace o vývoji, průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- ochrana osobních údajů dle zákona č. 101 / 2000 Sb.
- poradenská činnost ve prospěch dítěte

### **Povinnosti zákonných zástupců :**

**Zákonní zástupci dětí (případně osoby pověřené k přebírání dětí z MŠ) jsou povinni:**

- Chránit bezpečnost dětí a ostatních osob, ohlásit se svým jménem do telefonu a po zaznění signálu a vstupu do objektu za sebou řádně uzavřít dveře hlavního vchodu.
- Zabránit vstupu cizím osobám.
- Řádně a včas omlouvat nepřítomnost dítěte. se sdělením důvodu jeho nepřítomnosti. Zástupce dítěte oznámí jeho nepřítomnost nebo onemocnění osobně nebo telefonicky nejpozději do 11,00 hod. den předem. Jelikož je od 1.9.2017 docházka do mateřské

školy pro předškolní děti povinná, bude omluvena jen nemoc dítěte nebo závažné rodinné důvody. Dlouhodobá absence (více jak 14 dní) bude povolena na základě písemné omluvy. **Telefonní číslo do MŠ je 573 397 996.**

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Onemocní-li dítě infekční chorobou, oznámí to rodiče ihned ve škole. Vyskytne-li se nakažlivá choroba v rodině, v níž dítě žije, přinesou rodiče potvrzení od lékaře, zda dítě může či nemůže do mateřské školy docházet.
- Předávat dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci, či infekce (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmů, bolestí břicha, trvalého kašle, přetrvávající rýmy, výskytu vši) a dítě nezraněné (např. s velkým rozsahem tržné rány, dlahou, sádkou na končetinách apod.). Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu personálně ani stavebně zařízena a proto v případě zjištění příznaků nemoci dítěte okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho vyzvednutí z kolektivu. Děti nemocné se v kolektivu necítí dobře, režim školy je pro ně zatěžující a přenášejí infekci na zdravé kamarády. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně nemocného dítěte, budeme požadovat vyjádření a potvrzení od dětského pediatra o bezinfekčnosti. Zákonní zástupci nesou i část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ. Odpovídají za to, co jejich děti mají v šatních skříňkách ( nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod.) a za věci, které si děti berou sebou a mohou zapříčinit úraz, ztrátu nebo poškození. Zákonní zástupci dětí mají zakázáno ponechávat v šatně dětí nebo ve třídě léky, kapky a masti k dispozici dítěti, aby je samo používalo.
- Oznamovat veškeré změny (telefonní čísla, zaměstnání, bydliště atd.)

### **Povinnosti dítěte:**

- \* dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole
- \* dbát pokynů učitelky a zaměstnanců školy
- \* šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- \* vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- \* oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

### **Ad 2 / Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem a výchovný program je realizován v pětidenním vzdělávacím týdnu.

**Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Děti mladší 3let nemají na přijetí do MŠ právní nárok.**

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny jeho docházky a délku pobytu v zařízení. Ta se řídí podle individuálních potřeb dítěte. Součástí přihlášky je tříměsíční zkušební doba zajišťující adaptaci dítěte podmínkám MŠ a kolektivní výchově.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře a dle podmínek MŠ.

Není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte, odloží ředitelka začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

V případě nižšího počtu přihlášených dětí je možné přijmout i děti mladší. O přijímání těchto dětí rozhodne ředitelka na základě daných podmínek se kterými budou rodiče seznámeni při zápisu do MŠ. Přednost mají děti zaměstnaných rodičů nebo rodičů vykonávajících podnikatelskou činnost ve smyslu příslušných zákonů. Teprve potom děti ostatní a to do doplnění kapacity.

Informovanost zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích probíhá každodenním kontaktem s učitelkou. O mimoškolních aktivitách a akcích jsou rodiče informováni ústně nebo písemnou formou na nástěnkách. Poradenská činnost ve prospěch dítěte je zaručena kontaktem s pedagogickými pracovníky mateřské školy.

## Upřesnění podmínek pro přijímání dětí

### Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem a to v rozmezí od 2.5. - 16.5. na následující školní rok, pro který bude dítě do MŠ přijato. O termínech zápisu je veřejnost informována zveřejněním informace na webových stránkách školy a ve venkovní vývěsce před MŠ.

**Přednostně se přijímají:** děti, které před začátkem školního roku (do 31.8.včetně) dosáhnou 3 - 6 let, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném školském obvodu. Přijetí dalších dětí (mladších 3let) je plně v kompetenci ředitelky školy.

K předškolnímu vzdělávání lze přijmout cizince, kteří mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů. Tyto osoby musí prokázat v případě přijetí k předškolnímu vzdělávání oprávněnost svého pobytu na území ČR. Doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je povinen zákonný zástupce předložit při zápisu do mateřské školy. Cizinci, kteří jsou v ČR jen kratší dobu pobytu (turistické vízum) na předškolní vzdělávání v MŠ nárok nemají.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy po ukončení přijímání žádostí a na základě vyhodnocení kritérií o přijímání dětí. O této skutečnosti jsou informováni v daném termínu zákonní zástupci a vedení obce.

## Povinné předškolní vzdělávání

Na základě novely školského zákona č. 178/2016Sb., §34 odst.1 je předškolní vzdělávání od 1.9.2017 povinné v posledním ročníku MŠ.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34a),odst.2).

Dítě pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává ve spádové mateřské škole (MŠ Přílepy, okres Kroměříž, příspěvková organizace), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy (§1c),vyhlášky č. 14/2005Sb.). V MŠ Přílepy stanovuje ředitelka školy povinné předškolní vzdělávání v době **od 8,00 hod. do 12,00 hod.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách, zůstává, ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělání, dopustí se tím přestupku (§182 a zákona č.561/2004Sb., školský zákon).

## Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Toto oznámení učiní nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34a),odst.4) */Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno závisí na rozhodnutí zákonného zástupce, není tedy „schvalováno“ ředitelkou školy. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem/*

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat:

- a) Jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) Důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§34b),odst.2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitel mateřské školy stanoví den pro ověření očekávaných kompetencí dítěte, včetně termínu náhradního (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*). Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření kompetencí (§34b),odst.3).

V mateřské škole Přílepy, okres Kroměříž, příspěvková organizace se den k ověření očekávaných kompetencí dítěte stanovuje na poslední středu v měsíci listopadu v 13,00 hod. příslušného školního roku, ve kterém dítěti vznikla povinnost předškolního vzdělávání a započalo vzdělávání individuální. V případě odůvodněné omluvy ze strany zákonných zástupců (např. nemoc dítěte) mohou zákonní zástupci využít náhradního termínu a to druhou středu v měsíci prosinci v 13,00 hod. příslušného školního roku.



Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu (§34b), odst.4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34b, odst.7).

#### **Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:**

- Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a přihlášku ke stravování a evidenční list. Vyplněná žádost musí být potvrzená lékařem a jeho vyjádřením, že dítě bylo podrobeno stanoveným pravidelným očkováním, popřípadě, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. **Očkování není povinné pro děti plnicí v MŠ povinné předškolní vzdělávání**, oznámení rodičů o způsobu vyzvedávání dítěte.

Na základě výše uvedeného vydá ředitelka mateřské školy rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004Sb., správní řád v platném znění a zákonem č. 561/2004Sb., (školský zákon).

**Ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole:** / netýká se dětí plnicích v mateřské škole povinné předškolní vzdělávání /

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v těchto případech (viz §35 odst.1 písm.b)školský zákon:

- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v tomto školním řádu
- Zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz mateřské školy (např. opakované pozdní příchody při vyzvedávání dítěte).
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního období dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně nehradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.

### **Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními**

#### **Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské zařízení za účelem



posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§16odst.4 a 5 školského zákona a§2 a §10 vyhlášky č. 27/2016Sb.).

### **Podpůrné opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy.

Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami (§11vyhl. Č. 27/2016).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Školské poradenské zařízení pak vydá zprávu a doporučení, které doručí zákonnému zástupci a mateřské škole.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se věc pouze projedná (§16 odst.4 školského zákona §11,12,a §16 vyhlášky č. 27/2016Sb.).

Základní postupy před a při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně, stejně tak i ukončení jejich poskytování jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 27/2016Sb., v platném znění a nelze se od nich odklonit.

### **Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

### **System péče o děti ve věku od dvou do tří let**

Ve spolupráci se zřizovatelem bude škola dle svých možností vytvářet organizační a provozní podmínky v souladu s platnými právními předpisy a to tak, aby od 1.9.2020 byly vyhovující pro vzdělávání dětí mladších tří let.

## **Ad 3/ Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

**Na základě rozhodnutí ředitelky školy, starosty obce, zastupitelsta OÚ v Přílepiích jsou zákonní zástupci dítěte od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole osvobozeni.**

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci pedagogickému pracovníkovi, případně ředitelce mateřské školy.

**Provozní doba MŠ : 6, 00 hod. - 15, 45 hod.**

Příchod a odchod probíhá v doprovodu rodičů nebo osob písemně pověřených zákonnými zástupci dítěte, kteří dohodnou s učitelkou délku pobytu v MŠ, s případnými aktuálními informacemi o stavu či potřebách dítěte. Rodiče a zákonní zástupci zodpovídají za výchovu a bezpečnost svých dětí do doby než je předají učitelce ve třídě. V zájmu dítěte by bylo dobré, aby bylo do školy přiváděno a odváděno vždy dospělou osobou, která tak bude mít každodenní kontakt s učitelkou a tím i možnost podílet se na dění školy. Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte se po vyzvednutí dítěte nezdržují v mateřské škole déle než je nezbytně nutné a opustí neprodleně objekt školy.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby se mohou volně začlenit do činností ve třídě v době scházení a rozcházení dětí na základě domluvy s pedagogem.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v MŠ nebo v dalších mimořádných případech (návštěva lékaře, rodinné důvody apod.) bude s nimi samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené provozní doby MŠ, příslušný pedagogický pracovník, popřípadě jiný zaměstnanec školy

- a) se pokusí osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) obrátí se na Policii ČR

Škola se uzavírá v době hlavních školních prázdnin a vánočních svátků a to po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte podané ředitelce nejpozději do 30 dnů před omezením nebo přerušením provozu mateřské školy projedná ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pobyt dítěte v jiné mateřské škole.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v stanoveném předchozím odstavci dle § 3 vyhlášky č. 43 / 2006 Sb. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne.

Mateřská škola zajišťuje materiální, personální, ekonomické, hygienické podmínky, bezpečnost práce a dětí při uskutečňování výchovně vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávání probíhá dle stanovených kritérií, které jsou zahrnuty ve Školním vzdělávacím programu. Rodiče se s nimi mohou seznámit na nástěnkách školy.

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení a besídky, informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem, popřípadě jiným zaměstnancem školy při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.

V případě, že součástí akcí, které jsou výše uvedeny bude finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

Děti je nutné do mateřské školy přiměřeně oblékat do vhodného oděvu a obuvi odpovídající danému ročnímu období umožňující volný a přirozený pohyb. Pro pobyt venku navrhujeme starší oblečení a pevnou obuv. Na přezutí doporučujeme pevné plné papuče s protiskluzovou podrážkou, na cvičení v tělocvičně cvičky, tričko a tepláky. Na spaní si děti nosí pyžamo, které posíláme pravidelně jednou za 14 dní na oprání. Všechny věci dětí je nutné v jejich zájmu označit. **Z hygienických a zdravotních důvodů prosíme rodiče, aby se vyzouvali.**

#### **Ad 4 / Organizace školního stravování**

Ve zřizovací listině je zaregistrována školní jídelna – výdejna, která jídlo pouze vydává, může však připravovat i doplňková jídla.

Školní stravování na škole probíhá dle vyhlášky o školním stravování č. 107 / 2005 Sb., 463/2011Sb., a vyhlášky č. 84 / 2005 Sb., o nákladech a úhradě školního stravování.

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava.

Stravovací a pitný režim v průběhu vzdělávání je plně zajištěn. Je dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů. Děti mají stále k dispozici dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány časové intervaly. Děti do jídla nejsou násilně nuceny.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě stravovalo vždy, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ ( Vyhláška o předškolním vzdělávání č. 14 / 2005 Sb., § 4 ). Zástupce dítěte oznámí jeho nepřítomnost nebo onemocnění osobně nebo telefonicky nejpozději do 11,00 hod. V době nemoci je možné odnést si oběd ve vlastním jídlonosiči, ale pouze první den nemoci dítěte do 12 hodin.

Jídlo se dováží ze školní jídelny při ZŠ. Při dovozu a přípravě stravy se dodržují přísná hygienická nařízení. Teplota stravy se před podáváním měří speciálním teploměrem.

**Platba se provádí předem** – nejlépe inkasem, ve výjimečných případech v hotovosti přímo u vedoucí školní jídelny při ZŠ. V hotovosti je nutné platit v posledním týdnu končícího měsíce, do posledního dne v měsíci. Pokud nebude stravné zaplacené do 30.(popř. 31.) v měsíci, tak 1.dne v novém měsíci dítě neobdrží stravu. Plátcům v hotovosti bude vydán pokladní doklad o zaplacení.

#### **Ad 5 / Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonných zástupců, či osoby jimi pověřené až do doby, kdy je opět pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

Bezpečnost dětí při pobytu venku zajistí ředitelka mateřské školy a stanoví počet pedagogických pracovníků dle dané vyhlášky. Při zvýšení počtu dětí než uvádí daná vyhláška nebo při některých specifických činnostech zajistí ředitelka ve výjimečných případech bezpečnost dětí jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Na péči o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání a různých dalších akcích školy je kladen velký důraz. Všichni zaměstnanci jsou v této oblasti každoročně proškolení dle osnovy BOZP. Pro plavecký výcvik, cvičení v tělocvičně a pobyt dětí venku jsou ředitelkou školy vydané zvláštní směrnice a předpisy.

Snažíme se vést děti, aby pečovaly o své zdraví a předcházely úrazům.

Při zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání je nutné respektovat § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dítě musí mít potvrzeno dětskou lékařkou, že je pravidelně očkováno nebo musí mít doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci.

Pedagogický pracovník, popřípadě jiný zaměstnanec školy dětem nesmí podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva bez souhlasu zákonného zástupce. V závažných případech (např. alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a poučení pedagoga lze léky mimořádně podat. V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby dětem podávala medikace, popř. prováděla jiné zdravotní úkony, bude se postupovat takto:

Zákonný zástupce předloží ředitelce školy ke schválení žádost o podání medikace popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitelky školy).

Ředitelka školy může vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

Děti jsou v době pobytu v MŠ pojištěny proti úrazu. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělání a při činnostech s nimi souvisejícími. V případě školního úrazu je uč. povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření, či ošetření. Zákonní zástupci a ředitelka školy jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka rovněž zodpovídá za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc nebo zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení.

Školním úrazem není úraz, který se stal při cestě do školy a zpět. Při akcích pořádaných mateřskou školou si za děti odpovídají rodiče (Drakiáda, tvořivé dílny, opékání na školní zahradě atd.)

***Pobyt dětí v přírodě*** - využívají se pouze známá a bezpečná místa, uč. dbají aby děti neopustily vymezená místa. Učitelky zkontrolují před pobytem dětí prostor, odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, ostré kameny apod.).

***Sportovní činnosti a pohybové aktivity*** - před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, nebo v jiných vyčleněných prostorách v objektu i mimo něj zkontrolují, zda prostory k těmto aktivitám jsou dostatečně připraveny. Při použití tělovýchovného náčiní a náradí kontrolují funkčnost a bezpečnost.

Učitelky dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

**Pracovní a výtvarné činnosti:** - Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění při kterých je nezbytné použít nástroje (nůžky, nože, jehlu, kladívka) vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky mateřské školy. Nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty).

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznámeny s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství, šikany a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci dětí, popřípadě jinými zaměstnanci školy.

Mateřská škola svým preventivním programem předchází a ochraňuje děti před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

**Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz, kouření i elektronických cigaret, používání alkoholu, nepovolených elektrických spotřebičů včetně dobíjení.**

### **Ad 6/ Zacházení s majetkem školy**

Zákonní zástupci, děti a jejich pověřené osoby jsou povinni šetrně zacházet s majetkem a zařízením mateřské školy. V případě úmyslného poškození majetku bude požadována oprava popřípadě finanční úhrada.

### **Ad 7/ Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád nabývá platnosti dne 1.9.2019 a platí do odvolání. Ruší předchozí ustanovení ze dne 1.1.2017 pod číslem jednacím 1/2017. V případě potřeby a jakýchkoliv změn bude opět upraven. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole (šatna dětí).

Změny a dodatky Školního řádu:

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.

**Zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se a dodržovat ustanovení tohoto Školního řádu.**

/§22 odst.1, písm.b/, §30 odst.3 školského zákona/

V Přílepích 31.8.2019

Zdenka Chmelařová  
Ředitelka školy

## **DODATEK Č. 1. KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU ZE DNE 1. 1. 2017**

V souladu s vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování a vzhledem ke zdražení cen potravin i energií a na základě písemného doručení dodavatele (ZŠ Přílepy) odběrateli (MŠ Přílepy) dochází **od 1.1.2018 k úpravě cen stravného.**

### **Stravování – věková skupina do 6 –ti let**

Přesnídávka	7Kč
Oběd	20Kč
Odpoled.sv.	7Kč
Na nápoje	3Kč
<b><u>Celkem:</u></b>	<b><u>37Kč</u></b>

### **Děti s odkladem školní docházky – věková skupina 7 – 10let**

Přesnídávka	8Kč
Oběd	24Kč
Odpoled. sv.	7Kč
<b><u>Celkem:</u></b>	<b><u>39Kč</u></b>

